
Word I – der Einstieg

Wer von Berufs wegen Texte bearbeitet, weiß, wie wichtig es ist, diejenigen Word-Funktionen aus dem EffEff zu beherrschen, die für die professionelle Textoptimierung nötig sind. Dieses Können spart Zeit und Nerven. Es anzuwenden sichert die Qualität der eigenen Lektoratsarbeit.

Wie stelle ich die Software ein, damit ich professionell arbeiten kann? Wie gehe ich mit der Kommentar-, wie mit der Änderungen-nachverfolgen-Funktion um? Was spart mir Arbeitszeit und erspart Kund*innen Verwirrung angesichts zahlreicher Korrekturen und Dateiversionen? Welche Funktionen sollte ich nicht nutzen, will ich Qualitätsverluste vermeiden?

In diesem Seminar geht es um die professionelle Arbeit mit Word. Einzigartig an der zweitägigen Fortbildung ist, dass sie speziell auf den Bedarf freier Lektor*innen abgestimmt ist. Die Teilnehmer*innen lernen Word von der Pike auf kennen. Sie sollen befähigt werden, gleich von Beginn ihrer Selbstständigkeit an Aufträge systematisch, effizient und sicher bearbeiten zu können.

Format:	Seminar
Zielgruppe:	Freie Lektor*innen
Voraussetzungen:	Grundkenntnisse im Umgang mit Word
Lernziel:	Sicherer Umgang mit den Word-Basisfunktionen, die im Lektorat eingesetzt werden
Programm:	<ul style="list-style-type: none">- Begrüßung und Einführung- Basics- Einrichtung von Word- Rechtschreibung / Silbentrennung- Änderungen-nachverfolgen-Funktion / Kommentarfunktion- Suchen und Ersetzen für Einsteiger*innen- Literaturverwaltung – Teil 1- Dokumentenvergleich- Copy and Paste – Teil 1- Workflow mit Auftraggeber*innen – Teil 1- Tipps und Tricks für die tägliche Arbeit mit Word (auch Rechnen mit Word)- Abschluss und Ausblick
Methoden:	Vortrag, Gruppenarbeit, Übung

Referent:	Walter Greulich, www.publishing-and-more.de , ist nach 10 Jahren als Verlagsredakteur und -lektor seit 1992 selbstständig; er ist Gründer und Geschäftsführer der WGV Verlagsdienstleistungen GmbH sowie des neuen Unternehmens Publishing and more. Walter Greulich hat Lehraufträge an der Hochschule der Medien (HdM) in Stuttgart und an der Dualen Hochschule Baden-Württemberg in Mannheim, seit 2007 ist er Dozent der Akademie der Deutschen Medien; er ist Mitglied im VFLL, in der Society for Editors and Proofreaders (SfEP), im Deutschen Netzwerk der Indexer (DNI) und in der Gesellschaft für Technische Kommunikation (tekom).
Termin:	05.11.2020, 10.00–17.00 Uhr 06.11.2020, 9.00–16.00 Uhr
Ort:	Caritasverband Frankfurt e. V., Alte Mainzer Gasse 10, 60311 Frankfurt am Main, Tel.069 2982-1210, E-Mail: anna.kemmerer@caritas-frankfurt.de , Internet: www.caritas-frankfurt.de/tagen
Teilnahmegebühr:	10–11 Teilnehmer*innen: 265 Euro für Mitglieder*; 358 Euro für Nichtmitglieder; 12–13 Teilnehmer*innen: 202 Euro für Mitglieder*; 273 Euro für Nichtmitglieder; *(VFLL, VdÜ, BücherFrauen, io, Texterverband, Verband der Selfpublisher, Junge Verlagsmensen, ATICOM)
	Die Teilnahmegebühr ermäßigt sich auf die Hälfte bei Nutzung der Bildungsprämie. Nähere Informationen unter: www.bildungspraemie.info
Verpflegung:	40 Euro
Gesamtbetrag:	10–11 Teilnehmer*innen: 305 Euro für Mitglieder*; 398 Euro für Nichtmitglieder; 12–13 Teilnehmer*innen: 242 Euro für Mitglieder*; 313 Euro für Nichtmitglieder; *(VFLL, VdÜ, BücherFrauen, io, Texterverband, Verband der Selfpublisher, Junge Verlagsmensen, ATICOM)
Anmeldung:	Mit dem Anmeldeformular bei <i>Silke Leibner, silke.leibner@vfl.de, 0178-1892448</i> oder direkt auf der VFLL-Website: http://www.vfl.de/veranstaltungskalender/ Anmeldeverfahren: Anmeldung – Rechnungsstellung nach Anmeldeschluss – Zahlung nach Rechnungserhalt. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt
Anmeldeschluss:	02.10.2020
Hinweise:	Bitte bringen Sie Ihren Laptop mit; installiert sein sollte eine der folgenden MS-Word-Versionen: Word 2010, 2013, 2016 oder 365. Wichtig: Vor Ort müssen die Teilnehmerinnen die Hygienevorgaben des Tagungsraumanbieters, des VFLL und der Behörden einhalten (Abstandsregeln, Mundschutz, Händedesinfektion). Der Raum ist ausreichend groß, dass der Abstand zueinander gewahrt werden kann.