

Ausschreibung

— V
— f
— 1
— 1

Alles im Griff: Arbeitsorganisation und Zeitmanagement im Freien Lektorat

Freie Lektorinnen und Lektoren sehen sich vor die Frage gestellt: Wie lässt sich die Lektoratsarbeit effektiv(er) und effizient(er) gestalten? Auf diese Frage sollen vier Antworten gegeben werden, indem Aspekte der Arbeitsorganisation und des Zeitmanagements behandelt werden. Welche vier Aspekte das sind, entscheiden die Teilnehmerinnen und Teilnehmer mit einer Abfrage vor dem Webinar.

Format	Webinar
Dauer	4 Webinareinheiten à 60 Min. zzgl. 30 Min. Pause, verteilt auf 2 Tage
Zielgruppe	Freie Lektorinnen/Lektoren
Voraussetzungen	keine
Lernziel	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden befähigt, ihre Arbeitsorganisation und ihr Zeitmanagement zu analysieren und zu optimieren.
Programm	<ul style="list-style-type: none">• Begrüßung und Einführung <p>Aspekte zur Auswahl (4 aus 8):</p> <ul style="list-style-type: none">• Aufgabenplanung nach Gusto – To-do-Listen von A bis Z• Aufräumen im Büro und Kopf – Aktenplan und Ablagesysteme• Damit die Arbeit flutscht – Workflow mit System• Diagnose: Aufschieberitis – Umgang mit Prokrastination• Projekte im Griff – Aspekte des Projektmanagements• Redigieren optimieren – Arbeitsablauf beim Lektorieren• Splitter oder Lumpen? – Work-Life-Balance und Work-Life-Blending• Steckbriefe: Zeitdiebe gesucht – Effiziente(re)s Arbeiten <ul style="list-style-type: none">• Abschluss und Ausblick
Methoden	Impulsvortrag, Demonstration, Diskussion, Übung, Präsentation u. a. (Plenum und Breakout-Rooms)
Referent	Joachim Fries, freier Lektor und Trainer, www.lernwert.de
Termin	26.01. und 28.01.2021, jeweils 10.00–11.00 Uhr und 11.30–12.30 Uhr
Teilnahmegebühr	99,00 Euro für Mitglieder (VfLL, VdÜ, BücherFrauen, io, Texterverband, Selfpublisher-Verband, Junge Verlagsmenschen, ATICOM); 135,00 Euro für Nichtmitglieder
	Die Teilnahmegebühr ermäßigt sich auf die Hälfte bei Nutzung der Bildungsprämie . Nähere Informationen unter: www.bildungspraemie.info

Anmeldung Mit dem Anmeldeformular bei
VFL e. V. Fortbildungskoordination, Barbara Buchter, Tel. 0761/2853-6150,
E-Mail: barbara.buchter@vfl.de
Anmeldeverfahren: Anmeldung – Rechnungsstellung nach Anmeldeschluss –
Zahlung nach Rechnungserhalt. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres
Eingangs berücksichtigt.

Anmeldeschluss **11. Januar 2021**

Hinweise Die Online-Fortbildung wird mit Moodle und Zoom durchgeführt. Sie benötigen für
die Teilnahme eine stabile Internetverbindung sowie einen Desktop-PC oder ein
Laptop mit Kamera und Mikrofon bzw. Headset.
Die Teilnahme per Telefon wird nicht empfohlen.
Für den Zugang erhalten Sie vor der Veranstaltung weitere Informationen
per E-Mail.
VFL-Online-Fortbildungen über Zoom werden aus Datenschutzgründen nicht
aufgezeichnet.
