

ONLINESEMINAR

WORD II – professionelle Textbearbeitung für Fortgeschrittene

Anknüpfend an *Word 1 – der Einstieg* liegt das Augenmerk in dieser Fortbildung auf den komplexeren Funktionen von Word, die freie Lektor*innen für Aufträge nutzen, bei denen sie mit Dokument- und Formatvorlagen arbeiten. Wie erstellen Sie mit Word hochwertige Layouts? Wie integrieren Sie Grafiken und Texte so, dass sie nicht „verrutschen“. Welche Word-Funktionen lassen sich für die Umbruchkorrektur sinnvoll einsetzen? Über diese Fragen hinaus werden die Themen „Copy and Paste“ und „Workflow mit Arbeitgeber*innen“ aus Word I fortgeführt, um den Teilnehmer*innen noch mehr Sicherheit im Umgang mit der im Lektorat meisteingesetzten Software zu vermitteln.

Ablauf der Fortbildung

Im Onlineseminar stellt der Dozent im Rahmen von Vorträgen die Funktionen vor. Anschließend wenden die Teilnehmer*innen sie an und üben sie ein.

Im Webinar können die Teilnehmer*innen mit dem Dozenten Fragen besprechen und Probleme lösen – alles auf die Seminarthemen bezogen.

Zwischenzeitlich üben sie über »Moodle« das Gelernte. Auf der Lernplattform können sie die Vorträge erneut anhören und parallel in ihrem Word-Programm im eigenen Lerntempo die Funktionen einstellen und einüben.

Format	Onlineseminar, Webinar, Blended Learning
Zielgruppe	Freie Lektorinnen/Lektoren
Voraussetzungen	Kompetenzen aus WORD I (der Besuch dieser Fortbildung ist jedoch kein Muss)
Lernziel	Befähigung zur Bearbeitung von Aufträgen, bei denen Dokument- und Formatvorlagen eine Rolle spielen; Vertiefung von Wissen über die Funktionen, die im Lektorat genutzt werden
Programm	<ul style="list-style-type: none">– Dokument- und Formatvorlagen (auch Verwaltung von Vorlagen)– Copy and Paste – Teil 2– Umgang mit Dateien (u. a. Speichern in Standardverzeichnissen)– Workflow mit Auftraggeber*innen – Teil 2– Layouterstellung bei Qualifizierungsarbeiten– Grafiken und Bilder im Text verankern– Umbruchkorrektur und Typografie
Methoden	Vortrag, Gruppenarbeit, Übung
Referent	Walter Greulich, www.publishing-and-more.de , ist nach 10 Jahren als Verlagsredakteur und -lektor seit 1992 selbstständig; er ist Gründer und

Geschäftsführer der WGV Verlagsdienstleistungen GmbH sowie des Unternehmens Publishing and more. Walter Greulich hat Lehraufträge an der Hochschule der Medien (HdM) in Stuttgart und an der Dualen Hochschule Baden-Württemberg in Mannheim, seit 2007 ist er Dozent der Akademie der Deutschen Medien; er ist Mitglied im VFLL, in der Society for Editors and Proofreaders (SfEP), im Deutschen Netzwerk der Indexer (DNI) und in der Gesellschaft für Technische Kommunikation (tekomp).

Termin Onlineseminar: 25./27./29.01.2021, 9.00–13.30 Uhr
Webinare: 05.02.2021, 10.00–12 Uhr und 12.02.2021, 10.00–12 Uhr

Plattformen Zoom, Moodle

Teilnahmegebühr 10–11 Teilnehmer*innen: 269 Euro für Mitglieder*; 364 Euro für Nichtmitglieder;
12–13 Teilnehmer*innen: 207 Euro für Mitglieder*; 280 Euro für Nichtmitglieder;

*(VFLL, VdÜ, BücherFrauen, io, Texterverband, Verband der Selfpublisher, Junge Verlagsmensen, ATICOM)

Die Teilnahmegebühr ermäßigt sich auf die Hälfte bei Nutzung der Bildungsprämie.
Nähere Informationen unter: www.bildungspraemie.info

Anmeldung Mit dem Anmeldeformular bei
Silke Leibner, silke.leibner@vfl.de, 0178-1892448
oder direkt auf der VFLL-Website: <http://www.vfl.de/veranstaltungskalender/>
Anmeldeverfahren: Anmeldung – Rechnungsstellung nach Anmeldeschluss –
Zahlung nach Rechnungserhalt. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres
Eingangs berücksichtigt

Anmeldeschluss **28.12.2020**

Hinweise Auf Ihrem Computer sollte eine der folgenden MS-Word-Versionen installiert sein:
Word 2010, 2013, 2016 oder 365.
Die Online-Fortbildung wird mit Moodle und Zoom durchgeführt. Sie benötigen für
die Teilnahme eine stabile Internetverbindung sowie einen Desktop-PC oder ein
Laptop mit Kamera und Mikrofon bzw. Headset.
Die Teilnahme per Telefon wird nicht empfohlen.
Für den Zugang erhalten Sie vor der Veranstaltung weitere Informationen per E-
Mail.
VFLL-Online-Fortbildungen über Zoom werden aus Datenschutzgründen nicht
aufgezeichnet.
